



**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени М.В. ЛОМОНОСОВА**

ГЕОГРАФИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

«01» 02 2016 г. **ПРИКАЗ** Москва № 244

О порядке направления студентов (бакалавров, магистров) на включенное обучение)

Настоящим приказом устанавливаются правила направления на включенное обучение студентов и магистрантов географического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова.

Основанием для действия настоящего приказа служит Положение о порядке направления студентов (бакалавров, магистров, специалистов) на включенное обучение (постановление Ученого совета МГУ, протокол № 2 от «17» июня 2013 года.

1. Отбор кандидатов на включенное обучение по рекомендации кафедры производится УВК (Учебно-воспитательной комиссией) факультета на основе документов, предоставленных кафедрой.

а) рекомендательное письмо на кандидатов на включенное обучение для отбора и утверждения на УВК; (приложение 3)

б) протокол соответствия учебного плана для направления студента на включенное обучение по несовпадающим с учебным планом вуза-партнера дисциплинам. Протокол соответствия утверждается деканом факультета(приложение 1).

г) график индивидуальной передачи экзаменов и зачетов на факультете(приложение 2).

д) документы, получаемые из Вуза-партнера: копия учебного плана вуза-партнера, копия документа о системе оценок, принятой в вузе-партнере

2. На основании выписки из УВК, подписанной зам. декана географического факультета по учебной работе:

а) Отдел международных связей (ОМС) факультета осуществляет подготовку полного комплект документов на кандидатов, рекомендованных на «включенное обучение» *по межвузовскому сотрудничеству*. После предоставления всех документов производится их направление в УМС (Управление международного сотрудничества) МГУ, где проходит рассмотрение документов, проводится конкурсный отбор заявок на включенное обучение по межвузовским соглашениям и издается приказ по МГУ.

б) Кафедра готовит приказ о направлении студента на включенное обучение (приложение 4). УМС и Учебно-методический отдел факультета согласовывают приказ о направлении студентами *по межфакультетским соглашениям* с зарубежными вузами, приглашению зарубежного вуза или в рамках совместной образовательной программы (СОП).

3. По возвращении из зарубежной командировки:

а) в рамках межвузовского сотрудничества студент представляет в ОМС факультета загранпаспорт с отметкой о пересечении границы и сдает отчет о прохождении включенного обучения с визой научного руководителя и заведующего кафедрой, на основании которых по представлению ОМС факультета издается соответствующий приказ УМС МГУ о его возвращении.

б) Кафедра готовит приказ о возвращении из зарубежной командировки *по межфакультетским соглашениям* с зарубежными вузами, приглашению зарубежного вуза или в рамках СОП, студент представляет загранпаспорт с отметкой о пересечении границы, отчет о прохождении включенного обучения с визой научного руководителя и зав. кафедрой. Полный комплект документов сдается в ОМС факультета. (приложение 5).

5. Сроки командирования на включенное обучение учащихся определяются приказами. В случае несоблюдения сроков командирования по приказу учащийся подвергается дисциплинарным взысканиям вплоть до отчисления.

6. При соблюдении всех требований, указанных в настоящем положении, студент будет восстановлен на тех же условиях, что и до отъезда на включенное обучение (обучающимся на бюджетной основе — на бюджетные места, обучающимся на контрактной основе — на контрактную основу с заключением нового контракта в соответствующих с действующими на момент восстановления расценками на обучение).

Приложение 1. Образец ПРОТОКОЛА соответствия учебного плана (учебных дисциплин) для направления студента МГУ на включенное обучение в вуз-партнер

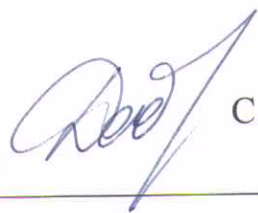
Приложение 2. график индивидуальной пересдачи экзаменов и зачетов на факультете.

Приложение 3. Образец рекомендательного письма на кандидатов с кафедры

Приложение 4. Образец приказа по факультету о направлении.

Приложение 5. Образец приказа по факультету о возвращении.

И.о. декана
географического факультета,
чл.- корр. РАН



С.А.Добролюбов

Согласовано:

Зам. декана по учебной работе

А.В.Бредихин

Зам. декана по международным связям

С.Р.Чалов