

# **Положение о выпускной работе бакалавра географического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова**

## **1. Общие положения**

1.1. Выпускная работа бакалавра является самостоятельной исследовательской работой студента, призванной подтвердить овладение им общенаучными и специальными методами исследований, способность к анализу и обобщению. Работа представляет логически завершенное и оформленное в виде научного текста исследование.

1.2. В ходе выполнения работы студент должен продемонстрировать:

- умение обосновывать проблему исследования, формулировать его цель и задачи;
- правильно выбирать подходы к решению проблемы и конкретные методы;
- критически оценивать достоверность исходных данных и литературных источников;
- интерпретировать полученные результаты и делать выводы.

## **2. Тематика выпускных работ бакалавриата**

2.1. Тематика выпускных работ должна быть актуальной в научном или практическом аспектах и соответствовать современному состоянию науки и общему направлению научных исследований факультета и кафедры.

2.2. Требования к выпускным работам и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения студентов не позднее начала выпускного года. Тема исследования может развивать тематику предшествующей курсовой работы или быть не связанной с ней. Возможно написание работы по материалам, полученным в результате предшествующей учебно-производственной практики.

2.3. Темы выпускных работ бакалавриата утверждаются на заседании кафедры. Утверждение и закрепление темы выпускной работы за студентами производится не позднее, чем через два месяца с начала учебного года. Темы выпускных работ размещаются на сайте факультета в течение 14 дней после утверждения на заседании кафедры.

2.4. Изменение или уточнение названия работы допускается в исключительных случаях по обоснованному ходатайству студента и научного руководителя до проведения 1-й текущей аттестации.

## **3. Руководство выпускными работами бакалавриата и их рецензирование**

3.1. Выпускная работа бакалавра выполняется под руководством научного руководителя – штатного сотрудника кафедры. Руководить работой может также сотрудник научно-исследовательской лаборатории факультета, о чем принимается специальное решение на заседании кафедры.

3.2. Смена научного руководителя возможна только в исключительных случаях по решению кафедры в срок до проведения 1-й текущей аттестации.

3.3. К функциям руководителя выпускной работы бакалавра относятся:

- практическая помощь студенту в формулировании цели и задач исследования, разработке плана работы и графика ее выполнения;
- рекомендации по подбору литературы и фактического материала;
- оказание методического и, при необходимости, технического содействия в обработке фактических материалов;
- предупреждение о необходимости соблюдения этических норм и правил при использовании материалов других авторов и важности правильного оформления цитат и ссылок;
- систематический контроль хода выполнения работы в соответствии с разработанным графиком;
- информирование кафедры в случае несоблюдения выпускником установленного графика выполнения работы;
- квалифицированные консультации по содержанию работы;

- содействие в подготовке работы к защите.

3.3. Под руководством одного и того же руководителя может писать выпускные работы бакалавра не более трех студентов.

3.4. Выпускная работа бакалавра подлежит рецензированию. Рецензент выбирается из сотрудников кафедры или научно-исследовательских лабораторий факультета в соответствии с тематикой курсовой работы. Список рецензентов утверждается на заседании кафедры не позднее, чем за месяц до даты защиты.

3.5. В устном или письменном отзыве рецензента о работе оцениваются:

- содержание работы, соответствие полученных выводов поставленным задачам, обоснованность основных положений, логичность ее структуры, выводов и предложений;
- полнота обзора литературы по теме исследования, адекватность выбора подходов и методов исследования;
- соответствие оформления работы установленным требованиям.

## **4. Общие требования к содержанию и оформлению выпускной работы бакалавра**

4.1. Выпускная работа бакалавра должна включать:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение, в котором определяется актуальность темы работы, формулируются её цель и задачи, приводится обоснование структуры работы, дается общий обзор использованных источников;
- основная часть работы в виде структурированного по главам (параграфам, разделам) текста, включающая характеристику решенности поставленной проблемы, изложение методических подходов к ее изучению, и раздел (разделы), посвященный рассмотрению самой проблемы на конкретном примере;
- выводы с кратким изложением основных полученных результатов;
- заключение с характеристикой возможных перспектив дальнейшего изучения проблемы и направлений использования результатов научной работы в практике географических исследований (по желанию);
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

4.2. Общий объем выпускной работы бакалавра должен составлять не более 80 страниц текста. Приложения не входят в общий объем курсовой работы и имеют собственную нумерацию страниц. Курсовая работа должна быть напечатана на листах формата А4. Текст набирается шрифтом Times New Roman размером 13 через 1,5 интервала. Страница должна иметь поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Нумерация страниц проставляется со второй страницы (оглавления), титульный лист учитывается при нумерации, но номер страницы на титульном листе не ставится. Графики, диаграммы, карты, фотографии и другие изображения, содержащиеся в тексте работы, имеют единую нумерацию и обозначаются как рисунки (рис.). Таблицы нумеруются отдельно. На все изображения и таблицы, включенные в основной текст, должны иметься ссылки в тексте работы. Если эти материалы содержатся в приложении, Оформление списка литературы, включая Интернет-источники, и ссылок на них производится согласно ГОСТ.

4.3. Текст работы должен демонстрировать:

- знакомство автора с основной литературой по рассматриваемым вопросам;
- умение выделить проблему и определить методы ее решения;
- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;
- владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- способность к анализу и формулированию выводов;
- языковую грамотность, включая владение стилем научного изложения.

4.4. Выпускная работа бакалавра может быть проверена на соблюдение этических норм и правил в части заимствования авторских текстов и использования соответствующих правил цитирования.

## **5. Порядок аттестации по выпускным работам бакалавриата и оформления ее результатов**

5.1. В декабре и апреле проводится текущая аттестация, определяющая степень готовности выпускной работы бакалавра.

5.2. Первая аттестация (декабрь) считается успешной при наличии части выпускной работы в виде развёрнутого плана работы, введения и текста одной из глав. Вторая аттестация (апрель) принимается комиссией при наличии полного текста выпускной работы в рабочем варианте.

5.3. Аттестации проводятся в очной или заочной форме специальной комиссией, назначаемой кафедрой, в составе не менее 3-х штатных сотрудников. В случае очной формы они могут проходить на заседаниях кафедры и предусматривать краткий доклад студентов и ответы на вопросы. По итогам аттестаций проставляется отметка об их прохождении в ведомости (зачёт/незачёт).

5.4. По результатам двух аттестаций и с учетом мнения руководителя работы на заседании кафедры студентам в специальную ведомость выставляется общая оценка готовности к защите (допуск/недопуск). Ведомость подписывается заведующим кафедрой. Итоговая ведомость с оценкой готовности выпускных работ к защите представляется в учебный отдел не позднее 30 апреля. По поводу не получивших допуск студентов в учебный отдел представляется выписка из решения заседания кафедры, в которой перечисляются конкретные факты несоответствия работы требованиям, изложенным в пп. 3.5, 4.1 и 4.3.

5.5. На основании представленных кафедрами ведомостей готовности выпускных работ бакалавриата издается приказ по факультету со списком студентов, допущенных к защите.

## **6. Защита выпускных работ бакалавриата**

6.1. Законченная и полностью оформленная работа и ее электронная копия не позднее, чем за 10 дней до установленного дня защиты, представляется руководителю для проверки.

6.2. Руководитель проверяет работу и при условии законченного оформления и положительной оценки содержания и делает об этом особую запись на титульном листе («К защите»). Работа, не отвечающая установленным требованиям, возвращается для доработки с учетом сделанных замечаний и повторно предъявляется на кафедру в срок не позднее 4-х дней до защиты. Готовая выпускная работа сдается на кафедру в сброшюрованном виде и в электронной форме. Если работа так и не была одобрена руководителем, но выполнивший ее студент успешно прошел две текущие аттестации, об этом сообщается на защите членам ГАК, которые могут учесть этот факт при вынесении оценки.

6.3. Не позднее 3-х дней до защиты работа передается рецензенту, который составляет о ней отзыв.

6.4. Защиты выпускных работ проводится на заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК), назначаемой приказом по факультету. Процедура защиты включает устное сообщение студента, его ответы на вопросы, отзывы руководителя и рецензента, выступления присутствующих и заключительное слово выпускника с ответами на сделанные замечания. Время и количество выступлений определяется регламентом, предварительно согласованным комиссией и доведенным до сведения защищающихся и аудитории.

6.5. Устное выступление студента на защите своей выпускной работы не может превышать 10 минут и сопровождается электронной презентацией и, по необходимости, дополнительными демонстрационными материалами. Выступление студента на защите

должно быть четким и лаконичным, должно демонстрировать его знание освещаемой проблемы, содержать четко поставленные цель и задачи исследования, освещать результаты и выводы.

6.6. Formой аттестации студента по выпускной работе бакалавра является экзамен с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Оценка за выпускную работу выносится в результате голосования членов ГАК после обязательного обсуждения при отсутствии студентов. При выведении оценки ГАК принимает во внимание:

- содержание и оформление представленной к защите работы;
- оценку работы рецензентом и общую характеристику процесса написания работы и встреченных трудностей, данную научным руководителем;
- сообщение студента о проделанной работе, его умение кратко и четко изложить ее основные положения, уровень владения материалом;
- ответы студента на вопросы и его ответы на замечания в своем заключительном слове;
- содержание презентации и других представленных студентом демонстрационных материалов.

## **7. Хранение выпускных работ бакалавриата**

7.1. Выпускные работы бакалавриата хранятся на кафедре в электронном виде. Стандартный срок хранения – не менее 5 лет.

7.2. Порядок хранения и организация доступа к выпускным работам бакалавриата для студентов и сотрудников определяется на заседании кафедры.