

Положение о курсовых работах студентов географического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова

1. Общие положения

1.1. Курсовая работа – обязательный вид учебной работы, выполняемый студентом согласно учебному плану.

1.2. Курсовая работа является самостоятельной исследовательской работой студента и представляет собой логически завершенное и оформленное в виде текста научное исследование по направлениям, реализуемым на факультете. Выполняется с целью формирования у студента навыков научно-исследовательской работы, повышения уровня его профессиональной (теоретической и практической) подготовки, более глубокого усвоения учебных дисциплин, развития умения и интереса к самостоятельной работе с научной и справочной литературой.

1.3. В процессе выполнения курсовой работы основная задача студента показать:

- актуальность проводимого исследования, обоснованность постановки проблемы исследования;
- правильность выбранного подхода к решению проблемы, адекватность применяемых методов и способов проверки выдвинутых гипотез;
- достоверность первичных данных и корректность интерпретации полученных результатов и выводов;
- умение проводить научные исследования.

2. Тематика курсовых работ

2.1. Тематика курсовых работ должна быть актуальной в научном или практическом аспектах, соответствовать современному состоянию науки и проблематике научных исследований факультета и кафедры.

2.2. Тематика курсовых работ, требования к ним и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения студентов в начале учебного года. Студент имеет право выбрать одну из заявленных кафедрой тем или предложить собственную с обоснованием выбора.

2.3. Формулировка темы курсовой работы должна четко отражать ее содержание.

2.4. Темы курсовых работ утверждаются на заседании кафедры по заявлению студента с визой предполагаемого научного руководителя. Утверждение и закрепление темы курсовой работы за студентами проводится не позднее, чем через два месяца после начала семестра. Темы курсовых работ размещаются на сайте факультета в течение 14 дней после утверждения на заседании кафедры.

2.5. Изменение названия курсовой работы допускается в исключительных случаях по обоснованному ходатайству студента и научного руководителя до проведения 1-й текущей аттестации. Уточнение названия курсовой работы допускается в исключительных случаях по обоснованному ходатайству студента и научного руководителя до 1 марта.

3. Руководство и рецензирование курсовых работ

3.1. Курсовая работа выполняется под руководством научного руководителя – штатного сотрудника кафедры. Руководителем может быть определен сотрудник научно-исследовательской лаборатории факультета. В этом случае принимается специальное решение на заседании кафедры.

3.2. Смена научного руководителя возможна только в исключительных случаях по решению кафедры в срок до 1 января.

3.3. К функциям руководителя курсовой работы относятся:

- практическая помощь студенту в выборе темы курсовой работы, разработке плана и графика ее выполнения;

- разъяснение цели и задачи исследования;
- рекомендации по подбору литературы и фактического материала;
- предупреждение о необходимости соблюдения этических норм и правил в части заимствования авторских текстов и соответствующих правил цитирования;
- систематический контроль хода выполнения курсовой работы в соответствии с разработанным планом;
- информирование кафедры в случае несоблюдения студентом установленного графика выполнения работы;
- квалифицированные консультации по содержанию работы;
- оценка качества выполнения курсовой работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

3.4. Каждая курсовая работа проходит этап рецензирования. Рецензент выбирается из сотрудников кафедры или научно-исследовательских лабораторий факультета в соответствии с тематикой курсовой работы. Список рецензентов утверждается на заседании кафедры не позднее, чем за месяц до даты защиты.

3.5. К функциям рецензента курсовой работы относятся:

- оценка степени соответствия курсовой работы ее целям и задачам, обоснованности основных положений, выводов, предложений, соответствия содержания и оформления работы установленным требованиям;
- формирование заключения о курсовой работе в устном или письменном виде;
- доведение до студента результатов рецензирования.

4. Общие требования к содержанию и оформлению курсовых работ

4.1. Курсовая работа имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение, в котором дается обоснование темы курсовой работы, фиксируются её цель и задачи, приводится обоснование структуры работы;
- текст работы, структурированный по главам (параграфам, разделам), включая характеристику решенности поставленной проблемы, изложение общих результатов исследований по литературным и картографическим материалам (критический анализ и обобщение изученных работ); раздел, посвященный рассмотрению проблемы на каком-либо конкретном примере;
- выводы с кратким изложением основных полученных результатов;
- заключение с характеристикой возможных перспектив дальнейшего изучения проблемы и направлений использования результатов научной работы в практике географических исследований (по желанию);
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

4.2. Общий объем курсовой работы должен составлять 40-60 страниц текста. Приложения не входят в общий объем курсовой работы и имеют собственную нумерацию страниц. Курсовая работа должна быть напечатана на листах формата А4. Текст набирается шрифтом Times New Roman размером 13 через 1,5 интервала. Страница должна иметь поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Нумерация страниц проставляется в правом нижнем углу страницы, начиная со второй страницы (содержания), титульный лист учитывается при нумерации, но номер страницы на титульном листе не ставится. Оформление списка литературы, включая Интернет-источники, осуществляется согласно ГОСТ.

4.3. Текст работы должен демонстрировать:

- знакомство автора с основной литературой по рассматриваемым вопросам;
- умение выделить проблему и определить методы ее решения;
- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;

- владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- языковую грамотность, включая владение стилем научного изложения.

4.4. Курсовая работа может быть проверена на соблюдение этических норм и правил в части заимствования авторских текстов и соответствующих правил цитирования.

5. Порядок аттестации по курсовым работам и оформления ее результатов

5.1. В декабре и марте проводится текущая аттестация, определяющая степень готовности работы.

5.1.1. В декабре «необходимый минимум» для аттестации включает развернутый план курсовой работы, введение, текст одной из глав и список использованных источников. Аттестация проводится в очной или заочной форме специальной комиссией, назначаемой кафедрой, в составе не менее 3-х штатных сотрудников. По итогам проставляется отметка о прохождении аттестации в ведомости (зачёт/незачёт).

5.1.2. В марте «необходимый минимум» представляет собой основное содержание текста курсовой работы. Аттестация проводится специальной комиссией, назначаемой кафедрой, в составе не менее 3-х штатных сотрудников в очной или заочной форме. По итогам проставляется отметка о прохождении аттестации в ведомости (зачёт/незачёт).

5.1.3. Одна непройденная аттестация исключает возможность получения оценки за курсовую работу выше «хорошо». Две непройденные аттестации исключают возможность получения оценки за курсовую работу выше «удовлетворительно».

5.2. Законченная и полностью оформленная работа и ее электронная копия не позднее, чем за 7 дней до установленного дня защиты представляется руководителю для проверки и предварительной оценки.

5.3. Руководитель проверяет работу и, при условии законченного оформления и положительной оценки содержания, допускает работу к защите, о чем делается особая запись на титульном листе работы. Работа, не отвечающая установленным требованиям, возвращается для доработки с учетом сделанных замечаний и повторно предъявляется на кафедру в срок, не позднее 4-х дней до защиты. Готовая курсовая работа сдается на кафедру в сброшюрованном виде и в электронной форме.

5.4. Не позднее 2-х дней до защиты работа передается рецензенту, который составляет отзыв о работе.

5.5. Защиты курсовых работ проводятся на заседании кафедры. Процедура защиты включает устное сообщение студента, ответы студента на вопросы, отзывы руководителя и рецензента, выступления присутствующих и заключительное слово студента с ответами на сделанные замечания.

5.6. Устное выступление готовится студентом не более чем на 10 минут и сопровождается электронной презентацией и демонстрационными материалами. Выступление студента на защите курсовой работы должно быть четким и лаконичным; демонстрировать знания по освещаемой проблеме; содержать четко выделенный объект исследования, его цель и задачи; освещать выводы и результаты проведенного исследования.

5.7. Формой аттестации студента по курсовой работе является экзамен с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Оценка за курсовую работу определяется комиссией кафедры после обязательного обсуждения. Оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку студента (неудовлетворительная оценка – только в ведомость). При окончательной оценке работы комиссия принимает во внимание:

- содержание и оформление представленной к защите работы;
- оценку работы научным руководителем и рецензентом;
- сообщение студента о проделанной работе, умение кратко и четко изложить ее основные положения, владение материалом;

- ответы студента на вопросы;
- заключительное слово студента, его умение дать убедительные ответы на сделанные замечания.

5.7. Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность. Задолженность устраняется в сроки и в порядке, определенным факультетом.

6. Хранение курсовых работ

6.1. Курсовые работы хранятся на кафедре в электронном виде. Стандартный срок хранения курсовых работ составляет не менее 5 лет.

6.2. Порядок хранения и организация доступа к курсовым работам для студентов и сотрудников определяется на заседании кафедры.

6.3. Для представления на конкурсы или использования в интересах кафедр или факультета курсовые работы решением заведующего кафедрой могут быть оставлены на хранение и после установленного срока.